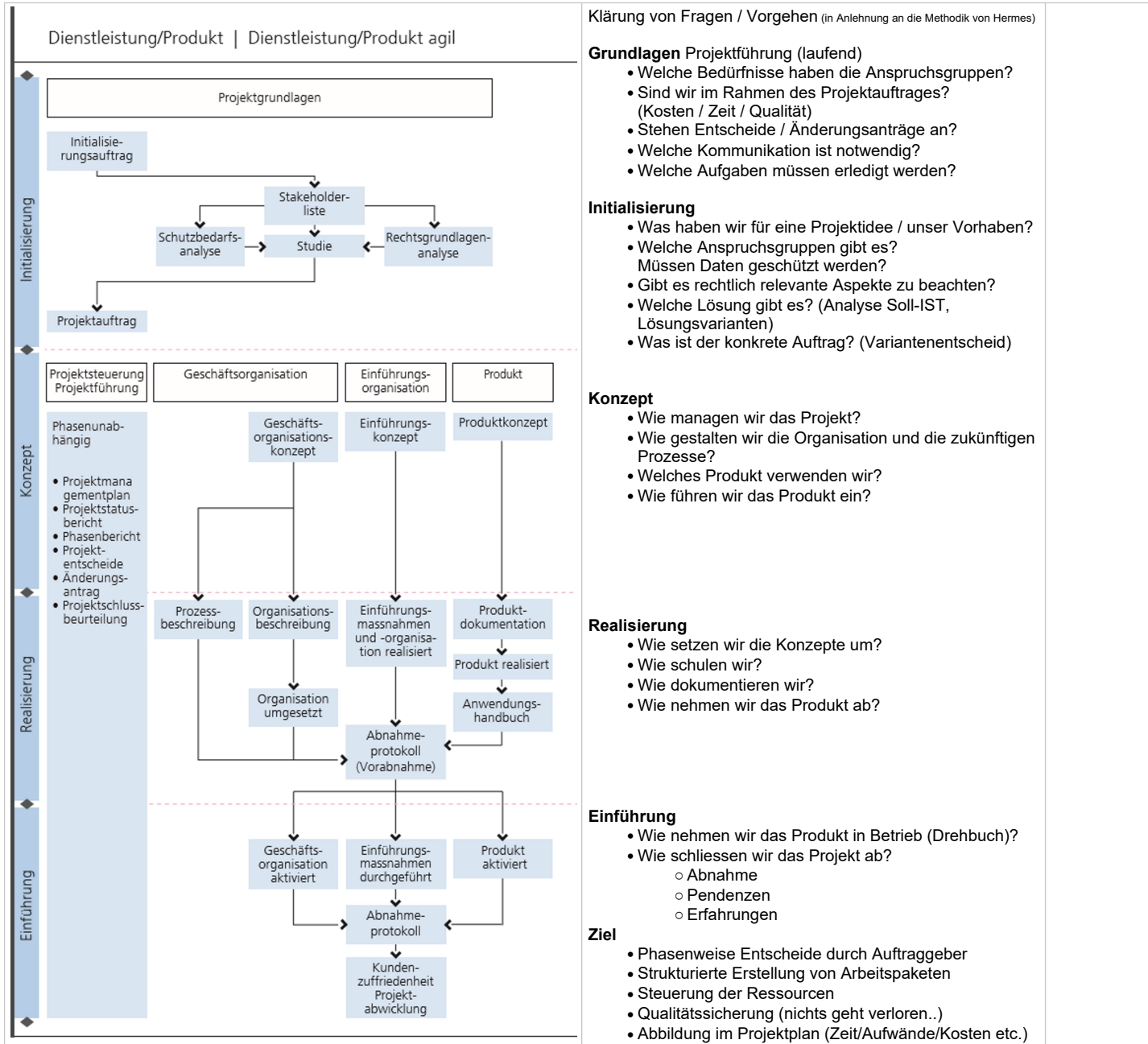


Erfolg in Projekten!

Schulungsunterlage (in Anlehnung an die Methodik von HERMES)

© promento@promento.ch



Klärung von Fragen / Vorgehen (in Anlehnung an die Methodik von Hermes)

Grundlagen Projektführung (laufend)

- Welche Bedürfnisse haben die Anspruchsgruppen?
- Sind wir im Rahmen des Projektauftrages? (Kosten / Zeit / Qualität)
- Stehen Entscheide / Änderungsanträge an?
- Welche Kommunikation ist notwendig?
- Welche Aufgaben müssen erledigt werden?

Initialisierung

- Was haben wir für eine Projektidee / unser Vorhaben?
- Welche Anspruchsgruppen gibt es? Müssen Daten geschützt werden?
- Gibt es rechtlich relevante Aspekte zu beachten?
- Welche Lösung gibt es? (Analyse Soll-IST, Lösungsvarianten)
- Was ist der konkrete Auftrag? (Variantenentscheid)

Konzept

- Wie managen wir das Projekt?
- Wie gestalten wir die Organisation und die zukünftigen Prozesse?
- Welches Produkt verwenden wir?
- Wie führen wir das Produkt ein?

Realisierung

- Wie setzen wir die Konzepte um?
- Wie schulen wir?
- Wie dokumentieren wir?
- Wie nehmen wir das Produkt ab?

Einführung

- Wie nehmen wir das Produkt in Betrieb (Drehbuch)?
- Wie schliessen wir das Projekt ab?
 - Abnahme
 - Pendenzen
 - Erfahrungen

Ziel

- Phasenweise Entscheide durch Auftraggeber
- Strukturierte Erstellung von Arbeitspaketen
- Steuerung der Ressourcen
- Qualitätssicherung (nichts geht verloren..)
- Abbildung im Projektplan (Zeit/Aufwände/Kosten etc.)

Weitere Infos zu Hermes finde Sie unter <http://www.promento.ch/hermes>